

AI COMANDO POLIZIA LOCALE  
di Caronno Pertusella

Oggetto: **Passaggio di fiaccolata, cortei o processione.**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... e residente a .....  
in via ..... n. .... **telefono** .....  
in qualità di .....  
con sede a ..... in via .....

### CHIEDE

il nulla osta al transito di

- una fiaccolata proveniente da ..... e diretta verso ..... per il giorno ..... alle ore ..... circa, lungo le seguenti strade: .....
- una processione / corteo per il giorno ..... alle ore ..... circa, lungo le seguenti strade: .....

### DICHIARA

- ✓ di essere informato/a che la **durata del procedimento** è fissata in giorni **trenta**, fatte salve ulteriori necessità istruttorie, e che lo stesso è affidato al Settore Polizia Locale - Servizio Polizia Stradale nella persona del responsabile del procedimento all'uopo assegnato. Gli atti del procedimento sono disponibili presso gli Uffici del Comando negli orari di apertura: (lun-mer-giov-ven: 8:30/12:00 mar 17:00/18:30);
- ✓ di essere informato/a che, qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione. In tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque a darne apposita comunicazione;
- ✓ di essere informato/a che il transito in assenza del nulla osta comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa;
- ✓ di essere informato/a che, ai sensi della legge 675/96, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento;
- ✓ di essere informato/a che l'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Caronno Pertusella almeno trenta giorni prima del rilascio dell'autorizzazione/nulla osta in duplice copia. L'Ufficio medesimo tratterà l'originale e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta. L'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r.;
- ✓ di essere informato/a che il ritiro dell'autorizzazione/nulla osta potrà avvenire presso l'ufficio front office posto al piano terra del Comando di Polizia Locale, entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, ovvero a mezzo del servizio postale qualora alla presente sia allegata una busta preaffrancata;
- ✓ di essere informato/a che le false dichiarazioni sono punite ai sensi dell'art. 496 del codice penale.

....., li .....

*IL/LA RICHIEDENTE*

.....