AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE
DI CARONNO PERTUSELLA

OGGETTO: ISTANZA DI ARCHIVIAZIONE DI VERBALE DI ACCERTAMENTO D'INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA.

N.B. La presente istanza non sostituisce il ricorso ai sensi degli artt. 203 e 204 bis del Codice della Strada e pertanto non interrompe il termine di 60 giorni per il pagamento in misura ridotta

(COMPILARE IN STAMPATELLO - IN TUTTE LE SUE PARTI – LA RICHIESTA INCOMPLETA NON POTRA' ESSERE EVASA)

Io sottoscritto

Cognome						
Nome						
Codice fiscale						
Residente in (Comune)						
Via/Piazza		N°		CAP		
Telefono		Fax				
e-mail						

PREMESSO: che in data _____ mi è stato notificato il verbale nr. _____ , redatto dalla Polizia Locale di Caronno Pertusella;

CHIEDE L'ARCHIVIAZIONE DEL VERBALE DI ACCERTAMENTO D'INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA SOTTOINDICATO PER IL SEGUENTE MOTIVO: (descrivere lo svolgimento dei fatti)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

SI ALLEGA:

1) **Carta d'identità**
2) **Copia del Verbale**
3) **Documentazione che attesta motivazione per archiviazione del Verbale (libretto autoveicolo, certificato sanitario o altro).**

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

MILANO, _____ **FIRMA (leggibile e per esteso)**_____

La presente richiesta può anche essere inoltrata utilizzando una delle seguenti modalità:

1. *VIA FAX AL NUMERO **02.96450208***
2. *VIA E-MAIL ALL'INDIRIZZO **polcaronno@comune.caronnopertusella.va.it***

Nel caso in cui la richiesta sia inviata per posta o fax oppure presentata tramite incaricato è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente) dell'intestatario del verbale.